

Po spisaniu aktu notarialnego w Kancelarii Notarialnej należy **zgłosić się do działu członkowsko-mieszkaniowego tut. Spółdzielni pok. nr 15** z wypisem w/w aktu notarialnego.

Rozliczenie opłat

Nabywca składa oświadczenie dot. opłat za użytkowanie mieszkania i zużycie wody (sprawę uregulowania wymienionych należności należy uzgodnić ze zbywającym. Z chwilą przejęcia mieszkania od poprzedniego właściciela wskazane jest sprawdzenie w pok. 26 – księgowość czynszowa, czy należności są uregulowane zgodnie z ustaleniami stron umowy, szczególną uwagę należy zwrócić na sprawdzenie stanu wodomierzy).

Nabywca składa oświadczenie dot. rocznego rozliczenia centralnego ogrzewania (rozliczenie roczne za rok, w którym nastąpiła transakcja spółdzielnia może wysłać do nabywcy lub zbywającego, jest to kwestia umowna do uzgodnienia między stronami umowy. Możliwe jest także dokonanie za opłatą odczytu pośredniego. Wówczas rozliczenie do odczytu pośredniego wysłane zostanie do zbywającego (należy wówczas podać adres dla korespondencji) a rozliczenie od odczytu pośredniego wysłane zostanie do nabywcy. Bliższych informacji na temat dokonania odczytu pośredniego udziela pracownice księgowości czynszowej w pok. 26).

Meldunek

Z uwagi na fakt, iż na właścicielu ciąży obowiązek zgłaszania wszelkich zmian meldunkowych, zaświadczenia wydane przez Ewidencję Ludności należy okazywać we właściwej ze względu na miejsce zamieszkiwania Administracji osiedlowej (ul. Zamenhofa 20, ul. Orkana 56 A lub ul. Mireckiego 31).

Korespondencję dot. mieszkania nr przy ul.
proszę kierować na adres:

Informujemy, że w przypadku złożenia dyspozycji do przekazywania korespondencji na adres poza zasobami tut. Spółdzielni, do opłaty za mieszkanie doliczana jest opłata w wysokości 3,00 pln. Opłata ta jest przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z wysyłką korespondencji.

.....
(data i podpis czytelny)