

REGULAMIN
rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach i
budynkach wyposażonych w wodomierze elektroniczne ze zdalnym odczytem
w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Hutnik” w Częstochowie

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 123 z 2006r., poz. 858 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 11.05. 2001 roku Prawo o miarach (Dz.U. Nr 243 z 2004 r, poz. 2441, z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 23.10.2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 209 poz. 1513).
4. Umowa o dostawę wody i odprowadzanie ścieków zawarta pomiędzy RSM „Hutnik” a Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Częstochowie.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Znaczenie określeń przyjętych w regulaminie:

1. Użytkownikami lokali są:
 - a) członkowie Spółdzielni posiadający spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub właściciele lokali będący członkami
 - b) właściciele lokali nie będący członkami Spółdzielni
 - c) posiadacze spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu nie będącym członkami Spółdzielni
 - d) najemcy lokali
 - e) użytkownicy lokali bez tytułu prawnego.
2. Osoba – każda osoba zamieszkująca w lokalu.
3. Wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, zainstalowany na przyłączy wodociągowym do budynku.
4. Wodomierz indywidualny ze zdalnym odczytem – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, zainstalowany w lokalu użytkownika.
5. Okresy rozliczeniowe – jest to czas obejmujący w danym roku kalendarzowym:
 - I okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca
 - II okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia
6. Ryczałt – jest to zużycie 6 m³ wody oraz 6 m³ odprowadzanych ścieków miesięcznie na każdą zamieszkałą osobę w lokalu.
7. Woda gospodarcza – jest to zużycie 0,07 m³ wody i 0,07 m³ odprowadzanych ścieków miesięcznie na każde mieszkanie, lokal użytkowy w budynku.
8. Rozliczenie indywidualne – dokument zawierający podział kosztów związanych z dostawą wody wodociągowej dla każdego z odbiorców indywidualnych uwzględniający wniesione zaliczki i faktyczne zużycie wody w danym budynku lub grupy budynków.
9. Lokal opomiarowany – jest to lokal w którym zainstalowane są przez RSM „Hutnik” w Częstochowie zalegalizowane wodomierze ze zdalnym odczytem.
10. Lokal nie opomiarowany – jest to lokal w którym brak jest zainstalowanych przez RSM „Hutnik” w Częstochowie zalegalizowanych wodomierzy ze zdalnym odczytem.
11. Taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz warunki ich stosowania.

§ 2.

Ceny wody i odprowadzania ścieków:

Cena za 1m³ wody i 1m³ odprowadzania ścieków ustalona jest zgodnie z Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w taryfie zatwierdzonej Uchwałą Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin ds. Wodociągów i Kanalizacji w Częstochowie.

III. OBOWIĄZKI I PRAWA UŻYTKOWNIKA LOKALU

§ 3.

Obowiązkiem użytkownika jest:

1. Udostępnienie lokalu do wymiany wodomierzy ze zdalnym odczytem upoważnionym pracownikom Spółdzielni.
2. Udostępnienie lokalu do dokonania remontu, usunięcia awarii, przeglądu technicznego, wymiany wodomierzy (legalizacji) oraz w innym koniecznym przypadku, upoważnionym przez Spółdzielnię pracownikom lub firmom legitymującym się odpowiednim upoważnieniem.
3. W przypadku, gdy w lokalu znajdują się zwierzęta domowe, na czas obecności pracowników technicznych Spółdzielni i osób upoważnionych przez RSM „Hutnik” użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym w mieszkaniu pracownikom i zamknięcia zwierząt w oddzielnym pomieszczeniu.
4. W celu sprawdzenia prawidłowego podłączenia urządzeń poboru wody (pralka automatyczna, sfluczka i inne) użytkownik zobowiązany jest umożliwić pracownikom Spółdzielni chwilowe uruchomienie zainstalowanych urządzeń dla stwierdzenia poboru wody i jej pomiaru przez wodomierze.
5. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia wodomierza przed zniszczeniem i uszkodzeniem oraz do kontrolowania jego pracy.
6. Użytkownik lokalu nie może dokonywać montażu ani wymiany wodomierza we własnym zakresie.

§ 4.

Każdy użytkownik lokalu, w przypadku wątpliwości, co do prawidłowego pomiaru zużycia wody, ma prawo żądać wykonania sprawdzenia wodomierza w każdym czasie. W przypadku stwierdzenia, że wodomierz był sprawny technicznie użytkownik ponosi koszty sprawdzenia, legalizacji i oplombowania wodomierzy.

IV. OBOWIĄZKI I PRAWA SPÓŁDZIELNI

§ 5.

Do obowiązków Spółdzielni należy:

1. Dokonywanie odczytów wskazań wodomierzy ze zdalnym odczytem w wyznaczonym terminie przez specjalistyczną firmę działającą na zlecenie Spółdzielni, ustalenie zaliczek oraz dokonanie rozliczenia z użytkownikiem lokalu.
2. Dokonywanie kontrolnych odczytów i kontrolowania stanu technicznego wodomierzy, a także sprawdzenie między innymi prawidłowego pomiaru poboru wody, naruszenia plomb, oprav i uszkodzenie wodomierza.
3. Wymiana i legalizacja wodomierzy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.

Spółdzielnia ma wyłączne prawo :

1. Do dokonywania kontroli sprawności wodomierza ze zdalnym odczytem poprzez chwilowe uruchomienie punktu poboru wody i stwierdzenie pomiaru przepływu wody przez wodomierze oraz poprzez oględziny zewnętrzne wodomierza.
2. Do określenia: doboru wodomierzy ze zdalnym odczytem, ich wielkości, klasy dokładności, sposobu montażu i dostawcy wodomierzy. Wodomierze ze zdalnym odczytem montowane powinny być jednakowej klasy dokładności, jednego producenta, aby zagwarantować prawidłowe odczyty w zasobach Spółdzielni oraz jednolite warunki i wskazania poszczególnych wodomierzy.

V. ROZLICZANIE ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W LOKALACH BEZ WODOMIERZY

§ 7.

1. W lokalach mieszkalnych nieopomiarowanych (nie posiadających zamontowanych wodomierzy ze zdalnym odczytem) zużycie wody i odprowadzanie ścieków ustala się wg ryczału określonego w § 1 pkt 6.
2. Użytkownik lokalu mieszkalnego bez wodomierzy wnosi miesięczne opłaty za zużycie wody i odprowadzanie ścieków wyliczone na podstawie ryczału i ilości zamieszkałych osób w lokalu.
3. W lokalach użytkowych nie posiadających zamontowanych wodomierzy ze zdalnym odczytem sposób rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków określa umowa zawarta pomiędzy użytkownikiem lokalu a Spółdzielnią.
4. W pomieszczeniach tymczasowych zużycie wody i odprowadzanie ścieków ustala się wg ryczału określonego w § 1 pkt 6.
5. Użytkownicy garaży nieopomiarowanych, posiadających wspólne źródło dostarczania wody zobowiązani są do uiszczania miesięcznych zaliczek. Do ustalenia wysokości miesięcznej zaliczki przyjmuje się zużycie w ilości 0,5 m³ wody na garaż. Spółdzielnia dokonuje odczytu wskazań wodomierzy na dzień 31 grudnia danego roku i wystawia użytkownikowi rozliczenie indywidualne zużycia wody wg następujących zasad: roczny koszt zużycia wody wg wskazań wodomierza podzielony zostaje przez ilość garaży, których użytkownicy korzystają ze wspólnego źródła dostarczania wody. Stosuje się odpowiednio § 9.

VI. ODCZYT WODOMIERZY

§ 8.

1. Odczyty wodomierzy ze zdalnym odczytem wykonywane są przez specjalistyczną firmę działającą na zlecenie Spółdzielni i posiadającą odpowiednie upoważnienie Spółdzielni. Wskazania wodomierzy ze zdalnym odczytem wprowadzone są do zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie zasobami RSM „Hutnik”.
2. Odczyty odbywają się co najmniej dwa razy do roku tj. stan na 30 czerwca i 31 grudnia.
3. Dodatkowe odczyty wodomierzy ze zdalnym odczytem dokonuje się w przypadku zmiany cen wody i odprowadzania ścieków lub w innych uzasadnionych przypadkach.

VII. ROZLICZANIE ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W LOKALACH Z WODOMIERZAMI

§ 9.

A. Rozliczanie zużycia wody w lokalach mieszkalnych i użytkowych:

1. W budynkach posiadających wodomierze główne, koszty za dostawę wody do danego budynku i odprowadzania ścieków rozlicza się na poszczególne lokale z uwzględnieniem:
 - a) **kosztu podstawowego** - ustalonego jako iloczyn liczby m³ zużycia wody w danym lokalu i ceny 1 m³ wody (obejmującej dostawę wody i odprowadzanie ścieków)
 - b) **kosztu uzupełniającego** – wynikającego z udziału lokalu w rozliczeniu różnicy pomiędzy wskazaniami wodomierzy głównych a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych. Udział lokalu w koszcie uzupełniającym jest ustalony proporcjonalnie do wielkości zużycia wykazywanego przez wodomierze indywidualne.
2. Koszty funkcjonowania systemu rozliczeniowego obejmujące opłaty abonamentowe i koszty dokonywania odczytów zaliczane są do kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości.
3. W lokalach mieszkalnych i użytkowych posiadających zamontowane wodomierze ze zdalnym odczytem wody - zużycie wody rozlicza się wg wskazań wodomierzy z uwzględnieniem zasad ust. 1 Ilość odprowadzanych ścieków jest równa ilości zużytej w danym okresie wody.
4. Użytkownik wnosi na poczet należności za zużycie wody i odprowadzania ścieków zaliczki miesięczne przy opłacie za używanie lokalu w terminie określonym w Statucie RSM „Hutnik”. Wysokość zaliczki zostaje powiększona o opłatę uzupełniającą tj. wyliczoną średnią różnicę pomiędzy ilością zużytej wody wg faktur dostawcy, a sumą zużycia wody w lokalach wynikającą z sumy wskazań wodomierzy indywidualnych i ryczałtów za ostatni rok rozliczeniowy.
5. Wysokość zaliczek wyliczana jest na podstawie średniego zużycia wody i odprowadzania ścieków w danym mieszkaniu w poprzednim okresie rozliczeniowym. Na pisemny uzasadniony wniosek użytkownika możliwa jest korekta zaliczkowych opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków w trakcie okresu rozliczeniowego. Nowa zaliczka obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu wniosku i rozpatrzeniu przez Zarząd.
6. W przypadku braku zużycia wody, lub gdy zużycie jest mniejsze, niż 0,5 m³ w okresie przyjętym do ustalenia wysokości zaliczki przyjmuje się na mieszkanie miesięczne zużycie w ilości 0,5 m³ wody i 0,5 m³ odprowadzania ścieków. W przypadku braku wodomierza na koniec poprzedniego okresu rozliczeniowego, do ustalenia zaliczki przyjmuje się zużycie w wysokości średniego miesięcznego zużycia na mieszkaniu w budynku.
7. Dla lokali mieszkalnych obejmowanych przez użytkowników w trakcie roku kalendarzowego ustala się zaliczkę w wysokości obowiązującej poprzedniego użytkownika lokalu z możliwością jej zmiany zgodnie z ust. 5.
8. Wymiana i legalizacja wodomierzy obciąża koszty konserwacji.
9. Na koniec okresu rozliczeniowego przypadającego na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku Spółdzielnia odczytuje wskazania wodomierzy, wystawia użytkownikowi lub upoważnionemu pełnomocnikowi rozliczenie zużycia wody i odprowadzania ścieków i wylicza wysokość zaliczek na następny okres rozliczeniowy. Zaliczka obowiązuje od następnego miesiąca po sporządzeniu rozliczenia.
10. Jeżeli w wyniku rozliczenia wniesionych zaliczek nastąpi nadpłata zaliczana jest ona na poczet opłat miesięcznych za korzystanie z lokalu. W szczególnych przypadkach na indywidualny wniosek użytkownika dopuszcza się możliwość wypłaty nadwyżki. Jeżeli suma wpłaconych zaliczek miesięcznych nie pokryje należności wynikających z rozliczenia użytkownik lokalu zobowiązany jest dopłacić brakującą kwotę równocześnie z zapłatą należności za korzystanie z lokalu w miesiącu następnym po dokonaniu rozliczenia.

11. W przypadku zmiany cen za zużycie wody i odprowadzanie ścieków, rozliczenia będą uwzględniać zmianę tych cen, a należność zostanie wyliczona wg ilości zużycia wody oraz odprowadzania ścieków ustaloną w oparciu o wskazania wodomierzy, których odczyt dokonano w dniu poprzedzającym dzień obowiązywania nowej ceny.
12. W przypadku zmiany użytkownika lokalu mieszkalnego lub użytkowego występującej w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, w której Spółdzielnia odbiera zdawany lokal a następnie przekazuje kolejnemu właścicielowi lub najemcy należy:
 - a) w lokalach wyposażonych w wodomierze indywidualne każdorazowo dokonać międzyodczytu. Czynności dokonuje upoważniony pracownik Spółdzielni
 - b) po zakończeniu okresu rozliczeniowego sporządzić oddzielne rozliczenia na odbiorców indywidualnych w lokalu z uwzględnieniem okresów jego zajmowania i ilości zużycia wody oraz odprowadzania ścieków ustaloną w oparciu o wskazania wodomierzy oraz kosztu uzupełniającego.
13. W przypadku zmiany właściciela lub najemcy lokalu mieszkalnego lub użytkowego w trakcie okresu rozliczeniowego, w której Spółdzielnia nie jest stroną dokonywanej transakcji zbycia i nabycia lokalu, zainteresowane strony zobowiązane są do uzgodnienia między sobą formy regulowania należności za wodę oraz odprowadzania ścieków po sporządzeniu rozliczeń indywidualnych.
W związku z powyższym – w lokalach wyposażonych w wodomierze na wodę nie dokonuje się międzyodczytów, a strony transakcji składają następujące oświadczenia:

Oświadczenie nr 1

Zbywającego lokal (również w przypadku wzajemnej zamiany lokator opuszczający mieszkanie) o następującej treści:

*„Oświadczam, że koszty wody oraz odprowadzania ścieków wynikające z indywidualnego rozliczenia za okres
dotyczące mieszkania przy ul.w Częstochowie
rozliczę w całości z nabywcą lokalu i nie będę żądał zwrotu ewentualnych nadpłat od Spółdzielni.”*

Oświadczenie nr 2

Nabywającego lokal lub spadkobiercy (również w przypadku wzajemnej zamiany lokator wchodzący w użytkowanie lokalu) o następującej treści:

*„Oświadczam, że w przypadku wystąpienia niedopłaty wynikającej z indywidualnego rozliczania kosztów wody i odprowadzania ścieków za okres
w mieszkaniu przy ul.w Częstochowie pokryję w całości.”*

Po zakończeniu okresu rozliczeniowego w lokalach w których Spółdzielnia nie była stroną dokonanej transakcji zbycia i nabycia lokalu sporządza się rozliczenie proporcjonalnie do okresu użytkowania przez użytkownika lokalu.

B. Rozliczenie zużycia wody w garażach:

1. „W garażach z wodomierzami nie stosuje się miesięcznych zaliczek, rozliczenie zużycia wody i odprowadzenia ścieków dokonuje się na podstawie odczytu stanu wodomierzy dokonywanego przynajmniej raz w roku, tj. stan na dzień 31 grudnia.”
2. „Przy rozliczaniu zużycia wody w garażach nie uwzględnia się kosztów uzupełniających.”

Przypadki szczególne:

1. W przypadku stwierdzenia u użytkownika lokalu:
 - uszkodzenia wodomierza
 - naruszenia plomb i opraw
 - niesprawnego wodomierza
 i nie zgłoszenia niezwłocznie powyższego w Spółdzielni, będzie naliczany ryczałt za zużycie wody określony w § 1 pkt.6 - za okres od początku okresu rozliczeniowego do likwidacji w/w przyczyn.
2. W przypadku jakichkolwiek utrudnień w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 zużycie wody i odprowadzanie ścieków będzie naliczone wg ryczałtu do czasu potwierdzenia przez Spółdzielnię usunięcia tych utrudnień.
3. W przypadku konieczności zastosowania ryczałtu i braku zgłoszenia osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym do rozliczenia kosztów zużycia wody oraz odprowadzania ścieków będzie przyjęta jedna osoba.
4. W przypadku wycieku wody w wyniku awarii na instalacji wodnej w części wspólnej nieruchomości, koszty z tego tytułu obciążają pozostałe koszty eksploatacji zasobów Spółdzielni.

§ 11.

Rozliczanie zużycia wody i odprowadzania ścieków w pomieszczeniach z punktem czerpalnym wody.

1. Spółdzielnia przekazuje pomieszczenia z punktem czerpalnym wody gospodarzom domu – pracownikom Spółdzielni zużywającym wodę gospodarczą do utrzymania czystości nieruchomości wspólnej, pielęgnacji zieleni itd.
2. W pomieszczeniach, o których mowa w ust.1 zużycie wody i odprowadzanie ścieków ustala się wg ryczałtu określonego w § 1 pkt 7.
Koszty wody gospodarczej obciążają koszty eksploatacji.
3. Pomieszczenia wynajęte – podpięte i czerpiące wodę przez określony czas np. na czas termomodernizacji, malowania klatek itp. rozliczane będą wg zasad określonych umową zawartą pomiędzy użytkownikiem a Spółdzielnią.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA LOKALU

§ 12.

1. Użytkownik lokalu odpowiada za utrzymanie we właściwym stanie technicznym wodomierzy ze zdalnym odczytem i instalacji wodociągowej w mieszkaniu do zaworów odcinających.
2. W przypadku uszkodzenia wodomierza ze zdalnym odczytem, braku plomb lub innych nieprawidłowości w instalacji wodociągowej użytkownik lokalu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Spółdzielnię.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników dokonujących odczyty awarii wodomierza nie z winy użytkownika i nie zgłoszonej do Spółdzielni, zużycie wody w danym okresie rozliczeniowym naliczone zostanie wg średniego zużycia za ostatni okres rozliczeniowy.
4. W przypadku stwierdzenia ingerencji użytkownika w instalację wodociągową i wodomierze użytkownik zostanie obciążony:
 - a) za uszkodzenie wodomierza:
 - rozliczeniem wg stawki ryczałtowej, w okresie od ostatniego rozliczenia zużycia wody do czasu doprowadzenia instalacji i wodomierza do stanu umożliwiającego prawidłowy pomiar zużycia wody

- kosztem wodomierza, jego wymiany i niezbędnych robót towarzyszących
- b) za uszkodzenie lub zerwanie plomb wodomierza – opłatą w wysokości 1/6 minimalnego wynagrodzenia brutto
- c) za ingerencję w instalację wodociągową:
 - rozliczeniem wg stawki ryczałtowej, w okresie od ostatniego rozliczenia zużycia wody do czasu doprowadzenia instalacji i wodomierza do stanu umożliwiającego prawidłowy pomiar zużycia wody
 - kosztem przywrócenia instalacji do stanu pierwotnego.

IX. MONTAŻ WODOMIERZY

§ 13.

1. Montaż wodomierzy dokonuje Spółdzielnia Mieszkaniowa „Hutnik” w Częstochowie lub firmy przez nią upoważnione.
2. Wodomierze winny być montowane zgodnie z instrukcją wydaną przez producenta tych urządzeń oraz zapewniać pomiar zużytej wody we wszystkich ujęciach, punktach czerpalnych wody zainstalowanych w lokalu.

§ 14.

1. Warunkiem przyjęcia do eksploatacji wodomierzy ze zdalnym odczytem jest sprawdzenie przez upoważnione służby Spółdzielni, prawidłowości ich podłączenia i działania, ważności plomb legalizacyjnych oraz założenie plomb montażowych.
2. Czynności określone w ust. 1 zostaną potwierdzone zapisem w protokole odbioru wodomierzy zawierającym nr fabryczny i stan wodomierza oraz datę przyjęcia wodomierza do eksploatacji.

§ 15.

Użytkownik lokalu zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do miejsc zamontowania wodomierzy ze zdalnym odczytem, umożliwiającego montaż wodomierzy i wymianę instalacji.

§ 16.

Wymianę lub legalizację wodomierzy tylko ze zdalnym odczytem dokonują:

- służby Spółdzielni;
- upoważnione przez Spółdzielnię firmy.

§ 17.

O terminie dokonywania wymiany wodomierzy celem legalizacji Spółdzielnia powiadamia użytkowników w formie wywieszenia przedmiotowej informacji na klatkach schodowych z wyprzedzeniem 5-dniowym.

§ 18.

1. W przypadku braku zgody użytkownika lokalu na wymianę wodomierzy ze zdalnym odczytem, zużycie wody i odprowadzanie ścieków rozliczane będą ryczałtowo zgodnie z § 1 ust. 6 i § 9 ust.1 począwszy od daty zawartej w pisemnym wezwaniu lokatora do umożliwienia wymiany wodomierzy, wystosowanym indywidualnie przez Spółdzielnię .

2. Termin na wymianę wodomierzy ze zdalnym odczytem dla ADS-2 wyznacza się do 31.12.2010 r. Po tym terminie, w lokalach bez wodomierzy ze zdalnym odczytem zużycie wody i odprowadzanie ścieków rozliczane będzie ryczałtowo.
3. Termin na wymianę wodomierzy ze zdalnym odczytem dla ADS-1 wyznacza się do 31.12.2011 r. Po tym terminie, w lokalach bez wodomierzy ze zdalnym odczytem zużycie wody i odprowadzanie ścieków rozliczane będzie ryczałtowo.
4. Termin na wymianę wodomierzy ze zdalnym odczytem dla ADS-3 wyznacza się do 31.12.2012 r. Po tym terminie, w lokalach bez wodomierzy ze zdalnym odczytem zużycie wody i odprowadzanie ścieków rozliczane będzie ryczałtowo.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie i innych regulaminach RSM „Hutnik” .

§ 20.

1. Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą RSM „Hutnik” w Częstochowie w dniu 18.12.2012r., uchwała nr 115/2012.
2. Regulamin obowiązuje od 18 grudnia 2012r.
3. Z dniem 18 grudnia 2012r. traci moc obowiązującą „Regulamin rozliczania kosztów zużycia wody (...)” przyjęty uchwałą nr 36/2012 Rady Nadzorczej.
4. Regulamin dotyczy lokali znajdujących się we wszystkich budynkach należących do zasobów RSM „Hutnik” z wyłączeniem budynków położonych przy ul. Stromej 26, Łąkowej 5 w Częstochowie.
5. Tekst jednolity zawiera aneks nr 1 (dot. § 20 ust.4) przyjęty uchwałą nr 41/2015 z dn. 26.05.2015r. rady Nadzorczej RSM „Hutnik” w Częstochowie.
6. Tekst jednolity zawiera aneks nr 2 (dot. § 1 ust.6) przyjęty uchwałą nr 69/2017 z dn. 29.08.2017r. Rady Nadzorczej RSM „Hutnik” w Częstochowie.