

REGULAMIN

rozliczania kosztów zużycia zimnej i ciepłej wody oraz odprowadzania ścieków oraz kosztów podgrzania wody w budynkach Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Hutnik” w Częstochowie

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Statut Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Hutnik” w Częstochowie.
2. Ustawa z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. 2016 poz. 1047 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 15.12.2000r.o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. 2013 poz.1222 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 10.04.1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. 2012 poz. 1059 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa z dnia 07.06.2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2006r. poz. 858 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawa z dnia 11.05.2001r. Prawo o miarach (Dz.U. 2004 poz. 2441 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 23.10.2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. 2007 poz. 1513).
8. Ustawa z dnia 20.05.2016r. o efektywności energetycznej (Dz.U. 2016 poz. 831).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Znaczenie określeń przyjętych w regulaminie:

1. Użytkownikami lokali są:
 - a) członkowie Spółdzielni posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub właściciele lokali będący członkami.
 - b) właściciele lokali nie będący członkami Spółdzielni.
 - c) posiadacze spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu nie będący członkami Spółdzielni.
2. Osoba – każda osoba zamieszkująca w lokalu.
3. Wodomierz główny –przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, zainstalowany na przyłączy wodociągowym do budynku.
4. Wodomierz indywidualny ze zdalnym odczytem – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej zimnej i ciepłej wody, zainstalowany w lokalu użytkownika.
5. Okresy rozliczeniowe wody obejmuje rok kalendarzowy.
6. Ryczałt – jest to zużycie 6 m³ wody oraz 6 m³ odprowadzanych ścieków

miesięcznie na każdą zamieszkałą osobę w lokalu.

7. Woda gospodarcza – jest to zużycie wody i odprowadzanych ścieków zarejestrowane w danym okresie rozliczeniowym na wodomierzach w pomieszczeniu gospodarczym przypadające miesięcznie na każde mieszkanie.
8. Rozliczenie indywidualne wody – dokument zawierający podział kosztów związanych z dostawą wody i odprowadzania ścieków dla każdego z odbiorców indywidualnych uwzględniający wniesione zaliczki i faktyczne zużycie wody w danym budynku.
9. Ciepłomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość ciepła dostarczonego do budynku.
10. Rozliczenie indywidualne kosztów podgrzania wody – dokument dla każdego z użytkowników indywidualnych zawierający pisemne rozliczenie wniesionych zaliczek i faktycznie poniesionych kosztów podgrzania wody w budynku.
11. Okresem rozliczeniowym kosztów podgrzania ciepłej wody jest rok kalendarzowy.
12. Lokal opomiarowany – jest to lokal, w którym zainstalowane są przez RSM „Hutnik” w Częstochowie zalegalizowane wodomierze ze zdalnym odczytem.
13. Lokal nieopomiarowany – jest to lokal, w którym brak jest zainstalowanych przez RSM „Hutnik” w Częstochowie zalegalizowanych wodomierzy ze zdalnym odczytem.
14. Taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz cen i stawek opłat za ciepło oraz warunki ich stosowania.

§ 2.

Ceny:

1. Cena za 1m³ wody i 1m³ odprowadzania ścieków ustalona jest zgodnie z Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w taryfie zatwierdzonej Uchwałą Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin ds. Wodociągów i Kanalizacji w Częstochowie.
2. Ceny energii cieplnej są ustalane przez dostawcę w formie taryf dla ciepła zatwierdzanych przez Urząd Regulacji Energetyki.
3. Cena 1m³ ciepłej wody jest to suma ceny 1m³ zimnej wody i 1m³ odprowadzania ścieków oraz kosztu podgrzania 1m³ zimnej wody.

III. OBOWIĄZKI I PRAWA UŻYTKOWNIKA LOKALU

§ 3.

Obowiązkiem użytkownika jest:

1. Udostępnienie lokalu do usunięcia awarii oraz w innym koniecznym przypadku, upoważnionym przez Spółdzielnię pracownikom lub firmom legitymującym się odpowiednim upoważnieniem.

2. W przypadku, gdy w lokalu znajdują się zwierzęta domowe, na czas obecności pracowników technicznych Spółdzielni i osób upoważnionych przez RSM „Hutnik” użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym w mieszkaniu pracownikom i zamknięcia zwierząt w oddzielnym pomieszczeniu.
3. W celu sprawdzenia prawidłowego podłączenia urządzeń poboru wody (pralka automatyczna, sfluczka i inne) użytkownik zobowiązany jest umożliwić pracownikom Spółdzielni chwilowe uruchomienie zainstalowanych urządzeń w lokalu dla stwierdzenia poboru wody i jej pomiaru przez wodomierze.
4. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia wodomierzy przed zniszczeniem i uszkodzeniem, do kontrolowania ich pracy oraz porównania odczytów radiowych ze wskazaniem na wodomierzach.
5. Użytkownik lokalu nie może dokonywać montażu ani wymiany wodomierzy we własnym zakresie.

§ 4.

Każdy użytkownik lokalu, w przypadku wątpliwości co do prawidłowego pomiaru zużycia wody ma prawo żądać wykonania sprawdzenia wodomierza w każdym czasie. W przypadku stwierdzenia, że wodomierz był sprawny technicznie użytkownik ponosi koszty sprawdzenia, ekspertyzy i oplombowania wodomierzy.

IV. OBOWIĄZKI I PRAWA SPÓŁDZIELNI

§ 5.

Do obowiązków Spółdzielni należy:

1. Dokonywanie odczytów wskazań wodomierzy ze zdalnym odczytem w wyznaczonym terminie przez specjalistyczną firmę działającą na zlecenie Spółdzielni, ustalenie zaliczek oraz dokonanie rozliczenia z użytkownikiem lokalu. Dokonywanie odczytów ciepłomierzy w wyznaczonym terminie przez upoważnionego pracownika Spółdzielni, przez specjalistyczną firmę działającą na zlecenie Spółdzielni, ustalenie zaliczek oraz dokonanie rozliczenia z użytkownikiem lokalu.
2. Dokonywanie kontrolnych odczytów i kontrolowania stanu technicznego wodomierzy, a także sprawdzenie między innymi prawidłowego pomiaru poboru wody, naruszenia plomb, oprav i uszkodzenie wodomierza.
3. Wymiana i legalizacja wodomierzy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.

Spółdzielnia ma wyłączne prawo :

1. Do dokonywania kontroli sprawności wodomierza ze zdalnym odczytem poprzez chwilowe uruchomienie punktu poboru wody i stwierdzenie pomiaru przepływu wody przez wodomierze oraz poprzez oględziny zewnętrzne wodomierza.
2. Do określenia: doboru wodomierzy ze zdalnym odczytem, ich wielkości, klasy dokładności, sposobu montażu i dostawcy wodomierzy. Wodomierze ze zdalnym odczytem montowane powinny być jednakowej klasy dokładności, jednego producenta

aby zagwarantować prawidłowe odczyty w zasobach Spółdzielni oraz jednolite warunki i wskazania poszczególnych wodomierzy.

V. ODCZYT WODOMIERZY.

§ 7.

1. Odczyty wodomierzy ze zdalnym odczytem wykonywane są przez specjalistyczną firmę działającą na zlecenie Spółdzielni i posiadającą odpowiednie upoważnienie Spółdzielni. Odczyty ciepłomierza wykonywane są przez specjalistyczną firmę działającą na zlecenie Spółdzielni i posiadającą odpowiednie upoważnienie Spółdzielni lub przez upoważnionego pracownika Spółdzielni. Wskazania wodomierzy ze zdalnym odczytem wprowadzone są do zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie zasobami RSM „Hutnik”.
2. Odczyty wodomierzy odbywają się raz do roku tj. stan na 31 grudnia.
3. Dodatkowe odczyty wodomierzy ze zdalnym odczytem dokonuje się w przypadku zmiany cen wody i odprowadzania ścieków lub w innych uzasadnionych przypadkach.

VI. ROZLICZANIE ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 8.

Rozliczanie zużycia wody w lokalach mieszkalnych:

1. Koszty dostawy do budynku wody i odprowadzania ścieków rozlicza się na poszczególne lokale z uwzględnieniem:
 - a) **kosztu podstawowego** - ustalonego jako iloczyn liczby m³ zużycia wody w danym lokalu i ceny 1 m³ wody (obejmującej dostawę wody i odprowadzanie ścieków)
 - b) **kosztu uzupełniającego** – wynikającego z udziału lokalu w rozliczeniu różnicy pomiędzy wskazaniami wodomierzy głównych a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych. Udział lokalu w koszcie uzupełniającym jest ustalony proporcjonalnie do powierzchni lokalu i zaliczany jest do kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości.
2. Koszty funkcjonowania systemu rozliczeniowego wody obejmujące opłaty abonamentowe i koszty dokonywania odczytów zaliczane są do kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości.
3. W lokalach mieszkalnych posiadających zamontowane wodomierze ze zdalnym odczytem wody - zużycie wody rozlicza się wg wskazań wodomierzy. Ilość odprowadzanych ścieków jest równa ilości zużytej zimnej i ciepłej wody w danym okresie.
4. Użytkownik wnosi na poczet należności za zużycie wody i odprowadzania ścieków miesięczne zaliczki, przy opłacie za używanie lokalu w terminie określonym w Statucie RSM „Hutnik”.
5. Wysokość zaliczek wyliczana jest na podstawie średniego zużycia wody /zimnej i ciepłej/ i odprowadzania ścieków w danym mieszkaniu w poprzednim okresie rozliczeniowym.

Na pisemny uzasadniony wniosek użytkownika możliwa jest korekta zaliczkowych opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków w trakcie okresu rozliczeniowego.

Nowe zaliczki obowiązują od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu wniosku i rozpatrzeniu przez Zarząd.

6. W przypadku braku zużycia wody lub, gdy zużycie jest mniejsze niż 1,0 m³ w okresie przyjętym do ustalenia wysokości zaliczek przyjmuje się na mieszkanie miesięczne zużycie wody w ilości 1,0 m³ wody i 1,0 m³ odprowadzania ścieków.
7. Dla lokali mieszkalnych obejmowanych przez użytkowników w trakcie roku kalendarzowego ustala się zaliczki w wysokości obowiązującej poprzedniego użytkownika lokalu z możliwością jej zmiany zgodnie z ust. 5.
8. Wymiana i legalizacja wodomierzy obciąża koszty konserwacji.
9. Na koniec okresu rozliczeniowego przypadającego po odczycie wodomierzy na dzień 31 grudnia każdego roku Spółdzielnia wystawia użytkownikowi lub upoważnionemu pełnomocnikowi rozliczenie zużycia wody i odprowadzania ścieków i ustala wysokość zaliczek na następny okres rozliczeniowy. Zaliczki obowiązują od następnego miesiąca po sporządzeniu rozliczenia.
10. Jeżeli w wyniku rozliczenia wniesionych zaliczek wystąpi nadpłata, to zaliczana jest ona na poczet opłat miesięcznych za korzystanie z lokalu.
W szczególnych przypadkach na indywidualny wniosek użytkownika dopuszcza się możliwość wypłaty nadwyżki.
Jeżeli suma wpłaconych zaliczek miesięcznych nie pokryje należności wynikających z rozliczenia, to użytkownik lokalu zobowiązany jest dopłacić brakującą kwotę równocześnie z zapłatą należności za korzystanie z lokalu w miesiącu następnym po dokonaniu rozliczenia.
11. W przypadku zmiany cen za zużycie wody i odprowadzanie ścieków, rozliczenia będą uwzględniać zmianę tych cen, a należność zostanie wyliczona wg ilości zużycia wody oraz odprowadzania ścieków ustaloną w oparciu o wskazania wodomierzy, których odczyt dokonano w dniu poprzedzającym dzień obowiązywania nowej ceny.
12. W przypadku zmiany właściciela lokalu mieszkalnego w trakcie okresu rozliczeniowego, w której Spółdzielnia nie jest stroną dokonywanej transakcji zbycia i nabycia lokalu, zainteresowane strony zobowiązane są do uzgodnienia między sobą formy regulowania należności za wodę i odprowadzanie ścieków. W związku z powyższym – w lokalach wyposażonych w wodomierze na wodę nie dokonuje się międzyodczytów, a strony transakcji składają następujące oświadczenia zgodnie z treścią § 12.

VII. ROZLICZANIE KOSZTÓW DOSTAWY ENERGII CIEPLNEJ NA PODGRZANIE WODY.

§ 9.

Koszty dostawy ciepła do budynku stanowią koszty ponoszone przez Spółdzielnię na rzecz dostawcy /suma kosztów stałych i zmiennych/ zgodnie z wystawionymi fakturami.

§ 10.

Energia cieplna dostarczana jest do budynku poprzez węzeł dwufunkcyjny, dostarczający ciepło zarówno na ogrzanie budynku, jak i na podgrzanie wody. Dostarczoną energię cieplną rejestruje ciepłomierz główny. Ciepło na podgrzanie wody rejestruje dodatkowy ciepłomierz.

Rozliczenie kosztów podgrzania wody.

§ 11.

1. Wskaźnik podgrzania wody jest ustalany i aktualizowany po zakończeniu okresu rozliczeniowego, jako iloraz zużycia ciepła zarejestrowanego na podliczniku ciepła podzielonego przez zużycie podgrzanej wody GJ/m^3 .
2. **Koszty całkowite podgrzania** wody jest to suma wszystkich opłat wniesionych w okresie rozliczeniowym przez Spółdzielnię na rzecz sprzedawcy za dostawę ciepła do budynku w celu podgrzania wody. Koszty całkowite podgrzania wody są rozliczane z użytkownikami następująco:
 - a) **koszty stałe** są to koszty zakupu zamówionej mocy cieplnej wraz z kosztami za przesył zamówionej mocy stanowiące iloczyn zamówionej mocy oraz ceny zgodnie taryfą cen dostawcy ciepła. Zamówiona moc cieplna jest to ustalona przez Spółdzielnię największa moc cieplna, jaka w danym budynku wystąpi w warunkach obliczeniowych, , która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymogami technologicznymi dla danego budynku jest niezbędna do zapewnienia pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych oraz prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji. **Koszty te są rozliczane proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu. Koszt jednostkowy kosztów stałych jest ustalany jako iloraz kosztów stałych z danego okresu rozliczeniowego w danym budynku i powierzchni użytkowej lokali w budynku $[\text{pln./m}^2]$.**
 - b) **Koszty zmienne** są to koszty zakupu energii cieplnej na podgrzanie wody w danym budynku., **które są rozliczane według wskazań wodomierzy ze zdalnym odczytem radiowym. Koszt jednostkowy kosztów zmiennych jest ustalany jako iloraz kosztów zmiennych w danym okresie rozliczeniowym w danym budynku i zużycia podgrzanej wody w danym okresie rozliczeniowym w danym budynku $[\text{pln./m}^3]$.**
3. a) Opłata za podgrzanie wody jest ustana w formie comiesięcznej zaliczki po rozliczeniu kosztów podgrzania wody z poprzedni okres rozliczeniowy. Użytkownik lokalu wnosi zaliczkę na podgrzanie wody wraz z opłatą z tytułu użytkowania mieszkania.
 - b) Zaliczka miesięczna, o której mowa w ust. 3 punkt a jest ustalana na podstawie kosztu całkowitego pogrzenia wody za dany okres rozliczeniowy w danym lokalu powiększonego o współczynnik średniego wzrostu cen ciepła ustalonego na podstawie taryf dla ciepła sprzedawcy i podzielonego przez 12 miesięcy.

Zaliczka na podgrzanie wody =
Koszt całkowity podgrzania wody + (Koszt całkowity podgrzania wody x współczynnik %)

gdzie współczynnik średniego wzrostu cen ciepła (%) jest to ustalony na dany okres rozliczeniowy % średniego wzrostu taryf dla ciepła sprzedawcy w porównaniu do poprzednio obowiązujących taryf.

4. W trakcie okresu rozliczeniowego Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu może zmienić zaliczkę, o której mowa wyżej w przypadku wystąpienia znaczących zmian w taryfie opłat za energię cieplną.
5. Rozliczenie kosztów podgrzania wody następuje po odczycie dodatkowego ciepłomierza na koniec grudnia. Spółdzielnia wystawia rozliczenie kosztów podgrzania wody użytkownikowi lub pełnomocnikowi i ustala wysokość zaliczki na następny okres rozliczeniowy.
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia wniesionych zaliczek wystąpi nadpłata, to zaliczana jest ona na poczet opłat miesięcznych za korzystanie z lokalu. W szczególnych przypadkach na indywidualny wniosek użytkownika dopuszcza się możliwość wypłaty nadwyżki. Jeżeli suma wpłaconych zaliczek miesięcznych nie pokryje należności wynikających z rozliczenia, to użytkownik lokalu zobowiązany jest dopłacić brakującą kwotę równocześnie z zapłatą należności za korzystanie z lokalu w miesiącu następnym po dokonaniu rozliczenia.
7. W przypadku zmiany cen ciepła, rozliczenia będą uwzględniać zmianę tych cen, a należność zostanie wyliczona w oparciu o wskazania dodatkowego ciepłomierza, których odczyt dokonano w dniu poprzedzającym dzień obowiązywania nowej ceny.
8. W przypadku zmiany właściciela lokalu mieszkalnego w trakcie okresu rozliczeniowego, w której Spółdzielnia nie jest stroną dokonywanej transakcji zbycia i nabycia lokalu, zainteresowane strony zobowiązane są do uzgodnienia między sobą formy regulowania należności za podgrzanie wody. W związku z powyższym – w lokalach wyposażonych w ciepłomierze nie dokonuje się międzyodczytów, a strony transakcji składają oświadczenia zgodnie z treścią § 12.

§ 12.

Wzór oświadczeń:

Oświadczenie nr 1

Zbywającego lokal (również w przypadku wzajemnej zamiany lokator opuszczający mieszkanie) o następującej treści:

„Oświadczam, że koszty podgrzania wody oraz koszty zimnej i ciepłej wody oraz odprowadzania ścieków wynikające z indywidualnego rozliczenia za okres

.....

dotyczące mieszkania przy ul.w Częstochowie

rozliczę w całości z nabywcą lokalu i nie będę żądał zwrotu ewentualnych nadpłat od Spółdzielni.”

Oświadczenie nr 2

Nabywającego lokal lub spadkobiercy (również w przypadku wzajemnej zamiany lokator wchodzący w użytkowanie lokalu) o następującej treści:

„Oświadczam, że w przypadku wystąpienia niedopłaty wynikającej z indywidualnego rozliczania kosztów podgrzania wody oraz zimnej i ciepłej wody oraz odprowadzania ścieków za okres

w mieszkaniu przy ul.w Częstochowie pokryję/ą w całości.”

W przypadku braku oświadczeń koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków oraz koszty podgrzania wody są rozliczane z nabywcą lokalu/ostatnim nabywcą lokalu.

§ 13.

Przypadki szczególne:

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wodomierza, naruszenia plomb i opraw, niesprawnego wodomierza, ciepłomierza i nie zgłoszenia niezwłocznie powyższego w Spółdzielni, będzie naliczany ryczałt za zużycie wody określony w § 1 pkt.6, za okres od początku okresu rozliczeniowego do likwidacji w/w przyczyn.
2. W przypadku jakichkolwiek utrudnień w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 zużycie wody i odprowadzanie ścieków będzie naliczone wg ryczałtu do czasu potwierdzenia przez Spółdzielnię usunięcia tych utrudnień.
3. W przypadku konieczności zastosowania ryczałtu i braku zgłoszenia osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym do rozliczenia kosztów zużycia wody oraz odprowadzania ścieków będzie przyjęta jedna osoba.
4. W przypadku wycieku wody w wyniku awarii na instalacji wodnej w części wspólnej nieruchomości, koszty z tego tytułu obciążają pozostałe koszty eksploatacji zasobów Spółdzielni.

§ 14.

Rozliczanie zużycia wody i odprowadzania ścieków w pomieszczeniach z punktem czerpalnym wody.

1. Spółdzielnia przekazuje pomieszczenia z punktem czerpalnym wody gospodarzom domu – pracownikom Spółdzielni używającym wodę gospodarczą do utrzymania czystości nieruchomości wspólnej, pielęgnacji zieleni itd.
2. W pomieszczeniach o których mowa w ust.1 zużycie wody i odprowadzanie ścieków ustala się wg § 1 pkt.7. Koszty wody gospodarczej obciążają koszty eksploatacji.
3. Pomieszczenia wynajęte – podpięte i czerpiące wodę przez określony czas np. na czas termomodernizacji, malowania klatek itp. rozliczane będą wg zasad określonych umową zawartą pomiędzy użytkownikiem a Spółdzielnią.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA LOKALU

§ 15.

1. Użytkownik lokalu odpowiada za utrzymanie we właściwym stanie technicznym wodomierzy ze zdalnym odczytem i instalacji wodociągowej w mieszkaniu do zaworów odcinających.

2. W przypadku uszkodzenia wodomierza ze zdalnym odczytem, braku plomby lub innych nieprawidłowości w instalacji wodociągowej użytkownik lokalu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Spółdzielnię.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników dokonujących odczyty awarii wodomierza nie z winy użytkownika i nie zgłoszonej do Spółdzielni, zużycie wody w danym okresie rozliczeniowym naliczone zostanie wg średniego zużycia za ostatni okres rozliczeniowy.
4. W przypadku stwierdzenia ingerencji użytkownika w instalację wodociągową i wodomierze użytkownik zostanie obciążony:
 - a) za uszkodzenie wodomierza:
 - rozliczeniem wg stawki ryczałtowej, w okresie od ostatniego rozliczenia zużycia wody do czasu doprowadzenia instalacji i wodomierza do stanu umożliwiającego prawidłowy pomiar zużycia wody
 - kosztem wodomierza, jego wymiany i niezbędnych robót towarzyszących,
 - b) za uszkodzenie lub zerwanie plomby wodomierza – opłatą w wysokości 1/6 minimalnego wynagrodzenia brutto,
 - c) za ingerencję w instalację wodociągową:
 - rozliczeniem wg stawki ryczałtowej, w okresie od ostatniego rozliczenia zużycia wody do czasu doprowadzenia instalacji i wodomierza do stanu umożliwiającego prawidłowy pomiar zużycia wody,
 - kosztem przywrócenia instalacji do stanu pierwotnego.

IX. MONTAŻ WODOMIERZY, CIEPŁOMIERZY

§ 16.

1. Montaż wodomierzy, ciepłomierzy dokonuje Spółdzielnia Mieszkaniowa „Hutnik” w Częstochowie lub firmy przez nią upoważnione.
2. Wodomierze winny być montowane zgodnie z instrukcją wydaną przez producenta tych urządzeń oraz zapewniać pomiar zużytej wody we wszystkich ujęciach, punktach czerpalnych wody zainstalowanych w lokalu.

§ 17.

1. Warunkiem przyjęcia do eksploatacji wodomierzy ze zdalnym odczytem jest sprawdzenie przez upoważnione służby Spółdzielni, prawidłowości ich podłączenia i działania, ważności plomb legalizacyjnych oraz założenie plomb montażowych.
2. Czynności określone w ust. 1 zostaną potwierdzone zapisem w protokole odbioru wodomierzy zawierającym nr fabryczny i stan wodomierza oraz datę przyjęcia wodomierza do eksploatacji.

§ 18.

Użytkownik lokalu zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do miejsc zamontowania wodomierzy ze zdalnym odczytem, umożliwiającego montaż wodomierzy i wymianę instalacji.

§ 19.

Wymianę lub legalizację ciepłomierzy, wodomierzy ze zdalnym odczytem dokonują tylko:

- służby Spółdzielni;
- upoważnione przez Spółdzielnię firmy.

§ 20.

O terminie dokonywania wymiany ciepłomierzy, wodomierzy celem legalizacji Spółdzielnia powiadamia użytkowników w formie wywieszenia przedmiotowej informacji na klatkach schodowych z 5-dniowym wyprzedzeniem.

§ 21.

W przypadku braku zgody użytkownika lokalu na wymianę wodomierzy ze zdalnym odczytem, zużycie wody i odprowadzanie ścieków rozliczane będą ryczałtowo zgodnie z § 1 ust. 6 począwszy od daty zawartej w pisemnym wezwaniu lokatora do umożliwienia wymiany wodomierzy, wystosowanym indywidualnie przez Spółdzielnię .

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie i innych regulaminach RSM „Hutnik”

§ 23.

1. Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą RSM „Hutnik” w Częstochowie w dniu 27.12.2016r., uchwała nr 103/2016 z mocą obowiązywania od dnia 01.01.2017r.
2. Traci moc obowiązywania „Regulamin rozliczania kosztów zużycia zimnej i ciepłej wody oraz odprowadzania ścieków oraz kosztów podgrzania wody w budynku przy ulicy Stromej 26 w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Hutnik” przyjęty uchwałą nr 97/2012 z dnia 30.10.2012r. Rady Nadzorczej RSM „Hutnik” w Częstochowie.
3. Tekst jednolity zawiera aneks nr 2 (dot. § 1 ust.6) przyjęty uchwałą nr 69/2017 z dn. 29.08.2017r. Rady Nadzorczej RSM „Hutnik” w Częstochowie.

Otrzymują:
NG – 25, 26
ADS-1
EE
N O